

Politik for persondata for aktionærer

1. Indledning og formål

Denne persondatapolitik gælder for behandling af personoplysninger om aktionærer og disses fuldmagtshavere og rådgivere i forbindelse med indkaldelse til og afvikling af generalforsamlinger i Lån og Spar Bank A/S samt i forbindelse med registrering i Lån og Spar Bank A/S ejerbog. Formålet med politikken er at informere aktionærerne om, hvordan Lån og Spar Bank A/S indsamler, behandler og opbevarer personoplysninger samt oplyse om til hvilket formål og på hvilken baggrund behandlingen foretages. Lån og Spar Bank A/S er dataansvarlig. Banken er dermed ansvarlig for, at aktionærens personoplysninger behandles korrekt.

2. Anvendelse

Denne politik finder anvendelse på enhver form for behandling af aktionærernes persondata, hvad enten behandlingen sker automatisk eller manuelt eller opbevaringen sker i et fysisk arkiv eller i et elektronisk system.

3. Identificering af aktionærer og vedligeholdelse af ejerbog

For at kunne identificere aktionærer og vedligeholde bankens ejerbog, behandler banken oplysninger om aktionærer i Lån og Spar Bank A/S, herunder navn, adresse, e-mailadresse, dato for erhvervelser/salg, aktiebeholdning, stemmerettigheder og pantsætninger. Banken opbevarer oplysningerne, så længe aktionæren er ejer af aktierne, og i en periode på ét år efter, at banken er gjort opmærksom på, at aktionæren ikke længere er aktionær.

4. Indkaldelse til generalforsamling

Når banken indkalder til en generalforsamling, behandler banken de personoplysninger, der er registreret i ejerbogen, herunder oplysning om navn, adresse og eventuelt e-mailadresse.

Indkaldelsen offentliggøres som selskabsmeddelelse via Nasdaq Copenhagen A/S og på bankens hjemmeside samt udsendes via e-mail til aktionærer.

I forlængelse heraf vil øvrige generalforsamlingsdokumenter blive offentliggjort på bankens hjemmeside, herunder dagsordenen, og evt. fuldstændige forslag samt blanket til brug for afgivelse af fuldmagt eller brevstemme.

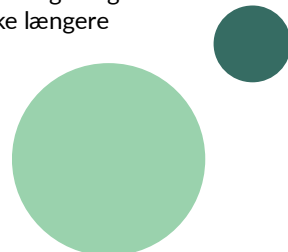
Indkaldelsen vil være tilgængelig på hjemmesiden i 5 år, og de øvrige dokumenter vil være tilgængelige på hjemmesiden indtil næste ordinære generalforsamling. Banken gør opmærksom på, at bankens hjemmeside kan tilgås fra lande beliggende uden for EU/EØS.

5. Anmeldelse af deltagelse i generalforsamling og afgivelse af fuldmagt og brevstemme

Banken opbevarer indkaldelsen, dagsordenen, evt. fuldstændige forslag og blanket til brug for afgivelse af fuldmagt eller brevstemme, indtil det ikke længere findes nødvendigt for banken at opbevare oplysningerne med henblik på at kunne varetage bankens og aktionærernes interesser, dog forventeligt minimum i en periode på 10 år, hvorefter de vil blive slettet.

6. Fremsættelse af spørgsmål forud for generalforsamlingen

Hvis en aktionær fremsætter skriftlige spørgsmål forud for generalforsamlingen, vil banken behandle personoplysninger i forbindelse med, at aktionæren dokumenterer sin status som aktionær eller fuldmagtshaver. Såfremt spørgsmål besvares skriftligt, vil dette, inklusive oplysning om navn og bankens besvarelse heraf blive fremlagt på generalforsamlingen og eventuelt blive medtaget i referatet. Banken opbevarer oplysninger om fremsatte spørgsmål, indtil det ikke længere



vurderes nødvendigt at opbevare disse med henblik på at kunne varetage bankens og aktionærernes interesser, dog forventeligt minimum i en periode på 5 år, hvorefter de vil blive slettet.

7. Fremsættelse af forslag/emner forud for generalforsamlingen

Såfremt aktionæren anmoder om at få optaget et emne på dagsordenen for generalforsamlingen, vil personoplysninger og forslagens indhold blive indsamlet og behandlet af banken. Såfremt anmodningen opfylder kravene i selskabsloven, vil forslaget og aktionærens navn blive optaget (i) på dagsordenen og i eventuelle fuldstændige forslag, (ii) i blanket til brug for afgivelse af fuldmagt/brevstemme og (iii) referatet. Disse dokumenter vil blive offentliggjort som anført i denne politik.

8. Taleret, herunder fremsættelse af spørgsmål på generalforsamlingen

Såfremt aktionæren vælger at tage ordet på generalforsamlingen, f.eks. for at stille spørgsmål, vil aktionæren evt. blive bedt om at dokumentere, at aktionæren er aktionær eller fuldmagtshaver, og der vil i den forbindelse blive behandlet personoplysninger. Udtalelse og navnet vil kunne blive medtaget i generalforsamlingsreferatet.

9. Referat af generalforsamlingen

Efter generalforsamlingen vil Lån og Spar Bank A/S udarbejde et referat af generalforsamlingens forløb. Der kan, kunne ske en yderligere behandling af de personoplysninger i forlængelse af den oprindelige behandling af personoplysninger, fx ved fremsættelse af forslag eller ved udnyttelse af taleretten på generalforsamlingen. Referat af generalforsamlingen vil efter udarbejdelse blive gjort tilgængeligt for aktionærerne på bankens hjemmeside. Bankens opbevarer generalforsamlingsreferater, indtil det ikke længere vurderes nødvendigt at opbevare oplysningerne deri, med henblik på at kunne varetage bankens og bankens aktionærers interesser, herunder med det formål at dokumentere forhandlingerne og beslutningerne truffet på generalforsamlingen.

10. Tredjeparter, som banken deler oplysninger med

Banken kan dele personoplysninger om aktionærer, fuldmagtshavere og rådgivere med relevante ansatte i banken og med relevante tredjepartsrådgivere og leverandører af tjenesteydelser (databehandlere). I forbindelse med generalforsamlinger og førelse af bankens ejerbog vil Computershare A/S, CVR 27088899 behandle data på vegne af banken.

Behandlingsgrundlag og formål

Aktivitet	Hjemmel	Formål
Indsamling og opbevaring i forbindelse med identificering af aktionærer og vedligeholdelse af bankens ejerbog (afsnit 1).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra c (overholdelse af lovkrav): Overholdelse af selskabslovens krav om førelse af ejerbog	At føre en opdateret lovpligtig ejerbog.
Behandling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamling (afsnit 4).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra c (overholdelse af lovkrav): Overholdelse af selskabslovens krav om indkaldelse til generalforsamling.	At kunne indkalde aktionærerne til generalforsamlingen, herunder så aktionærerne kan udøve deres aktionærrettigheder.
Indsamling og behandling i forbindelse med anmeldelse af deltagelse i generalforsamling og afgivelse af fuldmagt og brevstemme (afsnit 5).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra c (overholdelse af lovkrav): Overholdelse af juridiske forpligtelser i henhold til selskabsloven.	At sikre de relevante personer adgang til bankens generalforsamling samt sikre, at disse personer kan udøve relevante rettigheder
Indsamling og behandling i forbindelse med fremsættelse af spørgsmål forud for generalforsamlingen (afsnit 6). GDPR	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (legitime interesser): Bankens legitime interesse i at kunne identificere aktionæren, sådan at aktionæren kan udøve sin ret som aktionær til at fremsætte spørgsmål.	At kunne identificere aktionæren.
Indsamling og behandling i forbindelse med fremsættelse af forslag/emner forud for generalforsamlingen (afsnit 7).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (legitime interesser): Bankens legitime interesse i at kunne identificere aktionæren, således at aktionæren kan udøve sin ret som aktionær til at få optaget et emne på dagsordenen.	At kunne identificere aktionæren. Indsamling og behandling i forbindelse med udøvelse af taleret, herunder fremsættelse af spørgsmål på generalforsamlingen (afsnit 8).
Indsamling og behandling i forbindelse med udøvelse af taleret, herunder fremsættelse af spørgsmål på generalforsamlingen (afsnit 8).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra f (legitime interesser): Bankens legitime interesse i at kunne identificere aktionæren, således at aktionæren kan udøve sin ret til tage ordet, herunder stille spørgsmål på generalforsamlingen.	At kunne identificere aktionæren
Behandling i forbindelse med udarbejdelse, offentliggørelse og opbevaring af referat af generalforsamlingen (afsnit 9).	GDPR artikel 6, stk. 1, litra c (overholdelse af lovkrav): Referatet skal udarbejdes i henhold til selskabsloven, og behandlingen sker således for at kunne opfylde et lovkrav.	At overholde bankens juridiske forpligtelse til at udarbejde et referat.
Aktionærens rettigheder	Aktionæren kan få yderligere oplysninger om de personoplysninger, som banken opbevarer og behandler ved at kontakte banken på juridisk@lsb.dk Aktionæren kan herudover altid gøre indsigelse mod bankens behandling af dennes personoplysninger, anmode om rettelse, sletning eller kopi af aktionærens personoplysninger eller stille spørgsmål vedrørende bankens behandling af personoplysninger ved at kontakte banken på ovenstående e-mailadresse. Hvis aktionæren ønsker at klage over bankens behandling af dennes personoplysninger, kan aktionæren kontakte Datatilsynet.	